

高校图书馆编目业务外包的实践与思考

王维秋

(中国医科大学图书馆 沈阳 110001)

〔摘要〕 简要阐述编目业务外包产生的原因, 介绍编目业务外包的现状, 并对编目业务外包的利弊进行详尽的分析, 提出做好编目业务外包工作的措施, 包括选择优质书商, 制定编目细则, 合理利用标准数据源等。

〔关键词〕 高校图书馆; 编目工作; 业务外包

Practices and Thinking on Cataloguing Work Outsourcing in College and University Libraries WANG Wei - qiu, Library of China Medical University, Shenyang 110001, China

〔Abstract〕 The paper briefly elaborates the causes of cataloguing work outsourcing, introduces the current situation of this work, analyzes its pros and cons, provides several measures to obtain better effects, including choosing high quality bookseller, establishing cataloguing rules in details and reasonably using standard data sources.

〔Keywords〕 College and university libraries; Cataloging work; Business outsourcing

为提高工作效率, 20 世纪 80 年代出现了外包 (Outsourcing) 这种创新的经营管理方法。在美国, 1993 年怀特州立大学图书馆决定把全部编目业务外包给 OCLCTechpro, 从而使编目外包成为图书馆界的一个热门话题^[1]。近几年来, 我国图书馆业务外包也有了较快的发展, 相关理论与实践已涵盖了编目业务、期刊装订及流通部门等环节, 外包已成为国内图书馆界比较接受的方式。笔者认为, 对于编目业务来说, 标准数据源为书商提供了技术方面的依托, 而对于贴磁条、加盖馆藏章、贴条形码、贴书标等耗费人力资源多、劳动强度大、技术含量低的业务工作, 书商早已经做得比较完善。所以, 编目业务外包是其未来发展的趋势, 有必要加强对编目业务外包的研究。本文结合中国医科大学图书馆

几年来编目业务外包的实践, 对这一问题加以探讨, 供同仁们参考。

1 图书编目业务外包的成因

1.1 图书馆自身需求

随着教育体制的改革, 高等教育的快速发展, 招生规模的扩大, 为满足教育部评估规定 (普通本科院校人均图书要达到 80 册/生, 年进书量 3 册/生), 满足师生借阅的需要, 协调学生与图书数量的比例, 各大高校日益重视图书馆的建设, 加大了图书馆文献购置经费的投入, 使得高校图书馆的进书经费问题得以解决, 馆藏图书数量猛增, 文献编目工作量也相应地大幅度增加。在编目工作人员有限的情况下, 传统的工作方法无法完成如此大量的工作, 致使大批新书积压。于是如何利用书商的资源服务于图书馆, 从而提高工作效率, 缩短新书在采编部门停留的时间, 成为一个重要问题, 而编目

〔修回日期〕 2010 - 04 - 19

〔作者简介〕 王维秋, 副研究馆员, 发表论文 16 篇。

业务外包不失为图书馆解决这一问题的一个很好的方法。

1.2 书商的大量涌现和服务的日趋成熟为编目业务外包提供可能

随着国内图书市场竞争日趋激烈,书商和中介机构的大量涌现,促使书商把承包编目业务作为自己竞争力的一种方式,而且服务不断创新,渗透到了图书编目业务的各个方面。一些颇具实力的图书发行商已经建立了自己的图书加工中心和编目数据中心,借助现代化技术手段,为图书馆提供数据采集、编目、加工一条龙服务,缩短采访周期,提高编目质量,改善客户服务,为高校图书馆编目外包的实现提供了可能。

1.3 联机编目的发展为编目业务外包奠定基础

网络环境下,传统的编目方式向合作编目、联机编目发展,近几年来,国家图书馆、CALIS、上海联机编目中心这 3 大公认的标准编目数据源的发展为我国的编目事业做出了突出贡献,使编目信息处理的社会化程度不断提高,帮助数以万计的用户实现了资源共享。同时也为图书馆书商提供了标准的编目数据来源,使图书馆的编目业务外包在规模和技术上成为可能。

1.4 网络技术的发展为编目业务外包提供平台

现代网络技术的发展从根本上改变了图书馆的管理模式,突破了信息存取利用的界限,图书馆与书商之间通过 QQ、MSN、E-mail 等方式传输数据和信息,完全跨越了时空障碍,构建起了信息互动的桥梁,网络环境下的便利交流为编目业务外包提供了一个可以实施的平台,使编目业务外包工作得以顺利展开。

2 编目业务外包的现状及存在的利弊

2.1 国内图书馆编目业务外包的现状

目前,国内绝大部分图书馆是采取部分编目业务外包的,即将部分非核心采编业务外包给书商来

做。如:编目数据的提供、图书的粗加工等。也有少数图书馆为了评估检查而一次性购进大量图书,在短时间内编目业务完全外包,也就是由书商把所有采购到的图书加工到上架流通。一般而言,图书馆并不会将其编目业务完全外包而大量减少编目人员或完全转岗,只是把部分编目业务外包,接受书商的附加服务。尚未出现完全取消编目部而将编目业务永久性外包的图书馆^[2]。

2.2 编目业务外包的有利之处

2.2.1 降低成本 由于图书馆采购已经是买方市场,书商迫于竞争压力不得不表示愿意免费承担图书馆的编目业务,这其中就包括了编目数据的制作。图书馆从国家图书馆、CALIS 下载一条数据要 0.2 元,每年还要交纳控件费 500 元。而从不需要交纳控件费的上海市图书馆编目中心下载一条数据要 0.4 元。而书商可以从上述这 3 大标准源下载数据,也可以是他们的编目员加工的达到上述标准的原编数据,这就为图书馆节省了大量的费用。

2.2.2 节省图书馆的人力资源 图书的粗加工包括馆藏章、书标、磁条、条形码等加工,这些工作完全可以由书商来完成,将编目工作人员从简单但很繁琐的加工工作中解脱出来,集中力量开展对书商提供的编目数据的质量控制工作及各项面向读者的高层次的服务工作。

2.2.3 提高工作效率 编目业务外包,解决了图书馆图书积压的问题,缩短了图书与读者见面的时间,提高了图书特别是新书的利用率。

2.3 编目业务外包存在的问题

2.3.1 编目数据存在大量质量问题 在图书编目业务上,虽然我国已经建立了国家图书馆联机编目中心和 CALIS 高校文献保障服务系统,但书商为了节省成本,往往套录国图的数据少而自编数据多,并且不会花太多精力去处理图书馆编目数据的质量问题。另外,现在书商大多是民营企业,其下属编目人员大多只是经过简单的培训后就从事编目工作,难免出现只求数量不顾质量的问题,加之他们对馆藏文献建设缺乏基础知识,掌握编目数据标准

化规则也比较机械,有些人只能照搬在版图书提供的数据,对有些图书的分类特别是边缘学科图书的分类,难以做到准确无误。

2.3.2 物理加工存在质量问题 物理加工也就是所说的粗加工。这几项工作技术含量虽然相对较低,但要做好必须要有很强的责任心。如果没有责任心,很容易出现以下问题:馆藏章没有盖到书名页上,或者是盖在了书名页不合常理的位置上;磁条贴的位置不合理,出现外漏、纽结、漏贴等现象;条码打印不清楚,没有贴在与馆藏章及书标同一页的位置上;书标打印有的不清楚,贴的位置有高有低等等。这些问题在提高责任心,认真操作的情况下都是可以避免的。

2.3.3 给编目队伍带来冲击 从图书馆领导层面上来说,随着编目业务外包的深入,图书馆领导层逐渐地把注意力都放在了外包书商的编目质量上,忽略了对本馆编目人员的编目水平的要求,很少给编目人员提供到外面培训、学习的机会,导致图书馆整体编目水平下降,不利于图书馆长远发展。从编目员自身来讲,由于长时间不从事本专业工作,自己充电意识放松。另一方面,长期以来图书馆一直把采编业务作为核心业务来看,分类编目是图书馆文献管理的核心。现在把这一核心业务外包出去,一些编目人员在观念上难以接受。特别是编目业务外包后,书商编目员的编目质量肯定达不到图书馆编目人员的水平,造成图书馆编目人员的逆反心理。同时,编目人员的敬业心和责任感肯定会下降。另外,在编目业务外包的情况下,编目工作效率大大提高,工作量在逐渐减小,有些编目员在思想上出现动荡,为职位和未来担忧,从而丧失工作热情,影响正常工作。

3 做好编目业务外包的措施

3.1 图书招标工作

对于优秀书商来说,一般注册资本在 500 万元以上,多次被评为年度优秀馆配商,有几年与多家省级以上、本科以上院校图书馆合作经历,有一定的企业规模和企业信誉,人员素质和技术力量较

高,工作效率和服务态度较好。对于一般年度经费在 100 万元左右的图书馆来说,选择 3~4 家书商比较合适。如果只有一个书商,出现问题图书馆方会很被动。如果选择太多书商,采购员会很累,管理起来也比较麻烦,而且在许多业务内容上很难做到统一。同时,应在招标合同中标明双方需要履行的职责、任务和出现违约情况所应承担的责任等。

3.2 制定图书加工细则

尽管所选择的书商都是一些有实力、专业素质很高的书商,但各馆还有各馆的实际情况。所以,图书馆除要求书商遵循分类法、主题法及编目规则以外,还要提供给书商本馆的加工细则。如要求书商为采购的每本图书加盖两枚馆藏章,馆藏章与图书馆提供的印模必须一致;条形码要贴两个,第 1 个条形码贴在书名页馆藏章下空白处,第 2 个条形码贴在图书最后页码的左上方;要在图书隐蔽处加装可充性磁条;粘贴蓝色书标两个,要在离书的下檐 5 厘米处向下粘贴并划线操作,书脊较窄的图书书标要竖贴,所有书脊上的书标要附膜等。有了这样的两个细则,编目员就有了对书商提供的编目数据进行修改的依据,有了对书商加工要求的依据。

3.3 数据质量把关

严格审核图书供应商提供的编目数据是保证编目数据质量的重要手段。没有严格管理的编目外包是有很大的风险的,可能会出现外包公司不能兑现所承诺的服务、编目质量不能保证等问题。这就要求编目人员要有认真负责的工作态度,不怕繁琐,体现在工作上就是应有强烈的事业心和责任感^[3]。对于书商提供数据的每一个字段都要认真检查,尤其要检查书商数据容易出现错误的地方,检查书商做的原编数据是否达到了本馆要求的编目标准,是否符合本馆编目细则。

3.4 书商调整

书商业务完成情况主要是通过采编部门、流通部门及读者来检验。采编部门要不断地了解书商的具体工作情况,关注各部门 (下转第 85 页)