

利用互联网管理系统开展员工私有医学图书共享服务探索

徐绮庆

(南方医科大学口腔医院(广东省口腔医院) 广州 510280)

〔摘要〕 以南方医科大学口腔医院为例,对员工进行阅读特征及私有图书互借意愿调查与分析,在医院现有互联网图书管理系统基础上设计实现员工私有医学图书共享服务模式,阐述其运行中的关键问题。

〔关键词〕 医院图书馆;图书管理系统;职工;私有图书;共享

〔中图分类号〕 R-056 〔文献标识码〕 A 〔DOI〕 10.3969/j.issn.1673-6036.2018.06.018

Exploration of Developing Sharing Service of Staff Private Medical Books by Using the Internet Management System XU Qi-qing, Stomatological Hospital of Southern Medical University & Guangdong Provincial Stomatological Hospital, Guangzhou 510280, China

〔Abstract〕 Taking the Stomatological Hospital of Southern Medical University as an example, the paper surveys and analyzes staff reading characteristics and willingness to borrow private books from each other, designs and realizes the sharing service mode of staff private medical books based on the existing hospital Internet library management system, and explicates the key problems in the operation.

〔Keywords〕 Hospital library; Book management system; Staff; Private books; Share

1 引言

随着广东省“互联网+”行动计划(2015-2020年)的深入推进,共享服务模式得到持续投入和发展,单车、汽车、充电设备等公共服务设施率先纳入共享生活范畴。图书作为传统知识媒介,通过实体图书馆、电脑网络、手机客户端实现信息共享、借阅预约、续借服务已成为可能。许多学者更提出读者互助式借阅^[1]、真人图书馆联盟^[2]、个性化服务^[3]、碎片化服务^[3]等创新服务模式。同时在“互联网+”和大型公共图书馆扩建的冲击下,医

院图书馆的服务模式、服务范围、馆藏水平均处于劣势,因此在探索开发更多院内图书资源的道路上将目标转向私有图书。私有图书是指个人通过购买、交换、赠送等方式而获得所有权的图书。尝试打破传统医院图书馆馆藏局限,以现有医院互联网图书管理系统为平台,将员工私有医学图书纳入馆藏范围。通过员工私有医学图书共享达到拓展馆藏和服务创新的目的。

2 用户阅读特征及私有图书互借意愿分析

2.1 阅读特征

口腔医学专业员工在专业书籍阅读过程中存在以下特征:(1)阅读时间的碎片性。医务工作的特殊性决定其日常阅读时间往往难以固定,只能利用

〔修回日期〕 2018-01-7

〔作者简介〕 徐绮庆,馆员。

短暂的空余时间。(2) 图书的潜在价值。随着个人专业水平提高, 部分图书对购买者而言使用价值下降, 但对下级医师及其他员工仍有参考价值。(3) 私有图书内容的发散性。由于个人的专业方向、科研水平、技术发展存在多样性, 各自拥有的医学书籍必然呈现多样化。(4) 跨学科阅读需求。医学的多元化发展迫使医师更多地通过跨学科阅读不断完善自身理论知识体系。由此可见私有医学图书存在可利用的空档期、潜在参考价值, 是广阔的多元化实体阅读资源。要利用好这一资源必须建立周转平台。目前三级医院图书馆大多已建立网络服务平台, 以医院图书管理系统为中转枢纽可为私有图书共享提供流畅的管理流程。

2.2 私有医学图书互借意愿

2.2.1 调查对象与方法 设计私有医学图书互借意愿问卷, 采用德尔菲法对 10 名口腔医学领域专

家进行两轮问卷咨询, 结合专家意见调整调查项目和内容, 制定最终调查问卷。调查内容包括个人基本信息、当前图书持有情况、互借意愿、愿意借出周期等。2017 年 10 – 12 月采用随机数字表法, 抽取 300 位南方医科大学口腔医院员工作为调查对象, 纳入排除标准包括: 医院在职口腔医学及护理专业员工, 工龄满 3 年以上; 退休职工及调查期间退休职工不纳入; 自愿借出图书以半年为 1 个互借周期。采取现场填写问卷形式实施调查。

2.2.2 互借意愿 被抽中的 300 位员工均自愿接受调查, 其中高级职称 42 人, 中级职称 121 人, 初级职称 137 人。结果显示 300 位调查对象均愿意加入图书互借平台, 以专业教材 (学历教育类) 持有率最高, 专业技能图书和科研书籍自愿互借率未达到 100%。究其原因主要是持有者短期内有自用需求。300 位调查对象私有图书互借意愿, 见表 1。

表 1 300 位调查对象私有图书互借意愿

图书分类	当前持有人数 及百分比 (人, %)	持有数量 (本)	持有人自愿图书互借 人数及百分比 (人, %)	自愿借出 时间 (年)
专业技能图书	189 (63.0)	1 ~ 3	180 (95.2)	1 ~ 2
职称考试用书	268 (89.3)	2 ~ 3	268 (100.0)	0.5 ~ 1
专业教材 (学历教育类)	300 (100.0)	12 ~ 20	300 (100.0)	0.5 ~ 1
科研书籍	123 (41.0)	1 ~ 2	120 (97.6)	0.5 ~ 1.5
学术论文集	107 (35.7)	1 ~ 6	95 (12.9)	0.5

3 员工私有医学图书共享服务模式

3.1 服务技术团队

由图书资料管理、信息工程、统计学等多领域技术人员组建服务团队, 由图书资料管理员实施图书信息收集、平台运行与数据统计分析, 口腔医学专家负责定期审核、筛选引入书籍, 信息工程师对现有服务系统进行图书共享功能模块组建、调试与数据维护。

3.2 私有医学图书来源及服务范围

在共享服务模式建立初期, 私有医学图书来源

及服务人群限于院内在职口腔医学及护理专业员工, 退休职工、进修生、实习生及学生暂不纳入服务范围。待运行流程趋于完善后再陆续扩充服务人群。医学图书纳入范围包括专业技能图书、职称考试用书、专业教材 (学历教育类)、科研书籍、学术论文集。

3.3 流转作业程序及图书互借原则

由医院图书馆员编制员工私有图书流转平台作业程序, 实现服务标准化。对共享人群范围、共享信息交流、阅读需求信息收集、书籍收集与储存、发放与记录、续借与回收、返还借出人员记录等方面做出明确规定, 经与信息工程师讨论后确定。同

时医院需出台相关管理规定，对逾期未归还图书的读者，其借阅情况纳入信用不良记录。图书共享服务人群需遵守以下原则：员工服从私有图书流转平台作业程序；每位借阅人员私有图书纳入平台管理的数量必须大于通过互借服务借阅的图书数量，图

书借出周期必须大于借阅周期。

3.4 图书共享功能模块

信息工程师在现有互联网图书管理系统基础上进行共享功能模块组建，见表 2。

表 2 员工私有医学图书共享功能模块

功能模块	界面按钮 (按点击按钮顺序)	点击按钮后显示内容	用途
界面窗口及使用指南	某医院员工私有图书管理系统使用指南	模块功能说明：包括平台建立目的、适用对象、使用说明、咨询功能说明	平台介绍，签到功能
使用者注册	读者注册	读者姓名、信息、编号等	便于统一管理
借阅信息收集	填写借阅需求	填写图书名称、主要内容、作者、年份、版本等编号及图书二维码	统计读者阅读需求
图书信息编制	图书归集	图书名称、编号、主要内容、作者、年份、版本、可借阅期限、所有者及联系方式等	录入图书数据，规范管理
图书借出	图书借阅	读者编号、借阅图书编号、预约借阅日期、借阅期限、到期提醒功能、续借延期等	图书借出、归还提醒、续借
图书信息反馈	借出信息检索	借出时间、借阅者、归还时间	供图书所有者检索
图书归还	图书归还与续借	预约归还日、续借模块	图书归还信息、续借许可

3.5 建立共享信息交流论坛

医院图书信息管理系统建立员工私有图书共享网络论坛，将具有图书共享意愿的读者纳入其中。通过论坛内发言与反馈，读者与图书管理者可互通信息，也可对共享服务模块功能完善起补充作用，提高图书共享服务的精确性。

3.6 阅读需求信息收集平台与实体存储

3.6.1 借阅需求与图书资源信息收集 以电子表格形式对员工阅读需求（图书主要内容、作者、年份、版本、借阅人联系方式等）与可借出图书信息（图书名称、作者、出版年份、版本、借出时间及收回时间、借出人联系方式）分别设置填写模块，读者填写确认无误后，信息管理系统自动编写序号排序。口腔医学专家对图书借阅要求进行在线指导，提出更优化的借阅建议，对有必要纳入馆藏的图书进行推荐。

3.6.2 纸质书籍收集 信息管理系统对可借出图

书的借出时间、地点和借出人进行排序，打出图书收集行程单。馆员按照行程单的约定时间、地点、序号收集图书，通过人工核实信息，张贴二维码或序列码，现场扫描确认图书纳入管理范围。对于未能如期收集的图书，通过信息收集时提供的联系方式与借出人确认变更收集时间和地点，3 次未能完成收集即停止该图书收集，系统自动删除该图书信息。

3.6.3 分类归集与实体存储 纳入管理范围的图书由馆员进行分类、整序，整理结果录入信息管理系统，以短信形式将纳入结果告知借出人。在图书馆内设私有图书借阅专柜，专用计算机提供借出、归还服务，参考超市临时储物箱的设计，实现每本图书独立储存、扫描借出与归还，避免与馆藏图书混存。

3.6.4 借阅信息反馈、回收与续借 图书按程序借出后，信息系统自动向图书所有者发送借阅信息，包括借出日期、归还日期、借阅者联系方式，借阅者与读者可互相联系，沟通续借与提前归还事

宜。到归还期限次日,借出者自行前往图书馆取回借出的图书并办理相关手续。双方沟通后可在系统内的续借许可模块实现续借。若未提前续借在归还期前 3 天系统向借阅者自动发出归还提醒。逾期未归还者纳入信用不良记录。

3.6.5 互借服务试运行 平台建立后先邀请 100 位在职员工进行试运行测试,期限 3 个月。在此期间对图书系统信息录入与删除、专家审核流程、信息变更、图书纳入与出库、数据储存与调用等功能进行测试,收集员工使用体验感受及建议,细化相关操作规程和路径。

4 私有医学图书互借服务运行关键问题

4.1 谨慎剔除书籍

部分医学图书(如课本、考试用书等)其时效性、实用性有待考量,需专家审核后提出采纳建议。在剔除书籍时理由需充分、必要并给予借出者与借阅者明确的阅读推荐建议。

4.2 微信服务与计算机网络服务相结合

为突破服务时空限制,图书馆工作人员可建立互借服务微信公众号,使服务对象随时随地享受互借资讯查阅与咨询服务。

4.3 预留服务功能模块

考虑到纳入新员工、离退休职工、进修生、实习生等人群,系统需预留模块及空间,馆员与信息工程师制定相关注册与退出流程。对于进修生、实习生,开展互借服务时应与科教部门建立联动管理关系;对于离职员工,平台退出手续需与人力资源管理部门的离职手续挂钩。

4.4 馆藏范围拓展及奖励机制

平台服务需要口腔医学专家的参与,馆员需与

专家商定固定的服务时间。审核结果需与馆藏扩充相适应,使平台运作成为馆藏优化的辅助手段。通过数据分析,每年集中选出最受欢迎互借书籍题材,从中优选图书列入医院馆藏名单,给予借出者一定的奖励。

5 结语

以现有医院图书互联网管理系统为平台,将职工私有医学图书纳入馆藏范围,实现员工私有医学图书互借,是馆藏拓展和服务创新的新方向。同时对于图书借出者而言,该行动也是志愿服务的真实体现,医院可借此宣传志愿服务,加强精神文明建设。在此基础上更紧密联系捐书助学活动,使医院图书馆更好地发展公益事业。在实践过程中员工私有医学图书共享服务需注意以下要点:(1)坚持自愿原则。在员工自愿参与的基础上不断扩大服务人群和图书涉及面。(2)持续的经费保障。院方需落实经费支持,硬件条件尽量与现有馆藏保持一致,使平台得以持续、稳定运行。(3)稳定的团队化运作。各合作方从图书资料管理、信息工程、专家审核方面组建技术力量和人员配置团队,便于长期的信息管理与馆藏更新同步。(4)预留功能模块接入点。考虑到未来互联网技术发展,平台需要预留一定的功能模块接入门户,为今后院际员工图书互借提供接口。

参考文献

- 1 陈靖. 读者互助式借阅服务探讨 [J]. 图书馆研究与工作, 2017, (6): 52-54.
- 2 罗文华. 真人图书馆联盟馆际共享模式研究 [J]. 图书馆研究与工作, 2017, (4): 34-37.
- 3 周英红, 刘道践, 李姣姣, 等. “互联网+”环境下医院图书馆服务模式 [J]. 医学信息学杂志, 2017, 38(6): 81-83.